南通市政府采购网上商城
商城直购操作流程

江苏阳光公采网络有限公司

2020 年 8 月

目录

一. 登录网上商城.....3
二. 直购采购规则.....3
三. 直购操作流程.....3
四. 订单列表.....6
五. 比价痕迹记录功能.....7
六. 投诉台.....8

一. 登录网上商城

采购人进入网址 http://ntzfcg.cn/，点击左上角【请登录】按钮，进行用户登录操作，登录成功后返回首页。

（账号密码忘记的预算内采购单位请加 QQ 群：468913153，群内咨询客服申请）

二. 直购采购规则

1.单品采购预算 5 万元（不含）以下的，应选择直接采购，以网上商城同款(同配置)价低者成交；

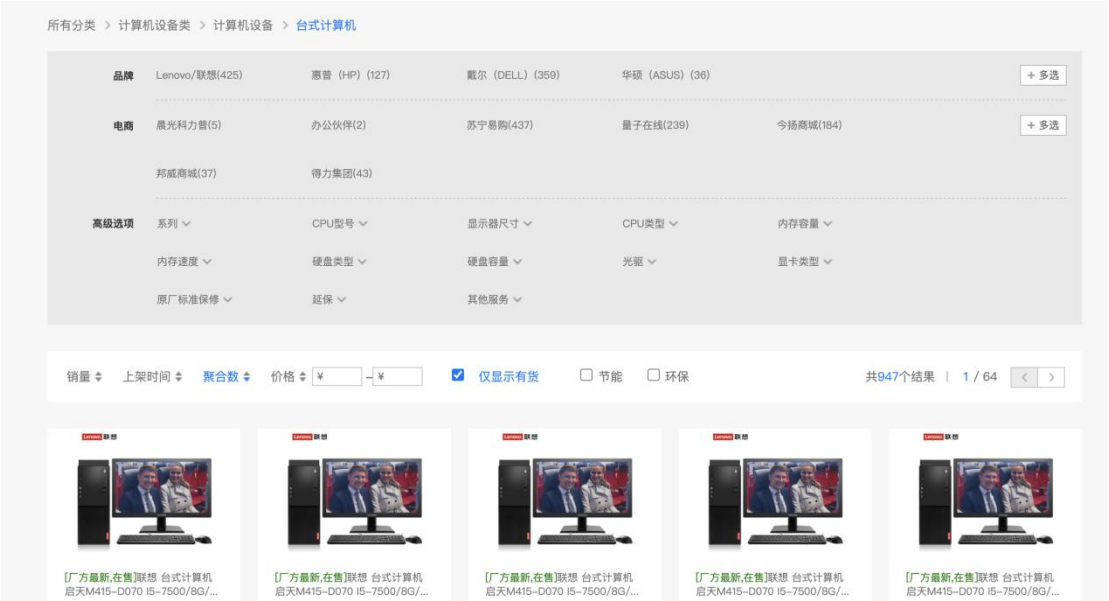
2.直接采购的商品，应是 3 家及以上电商参与且满足比价条件。

三. 直购操作流程

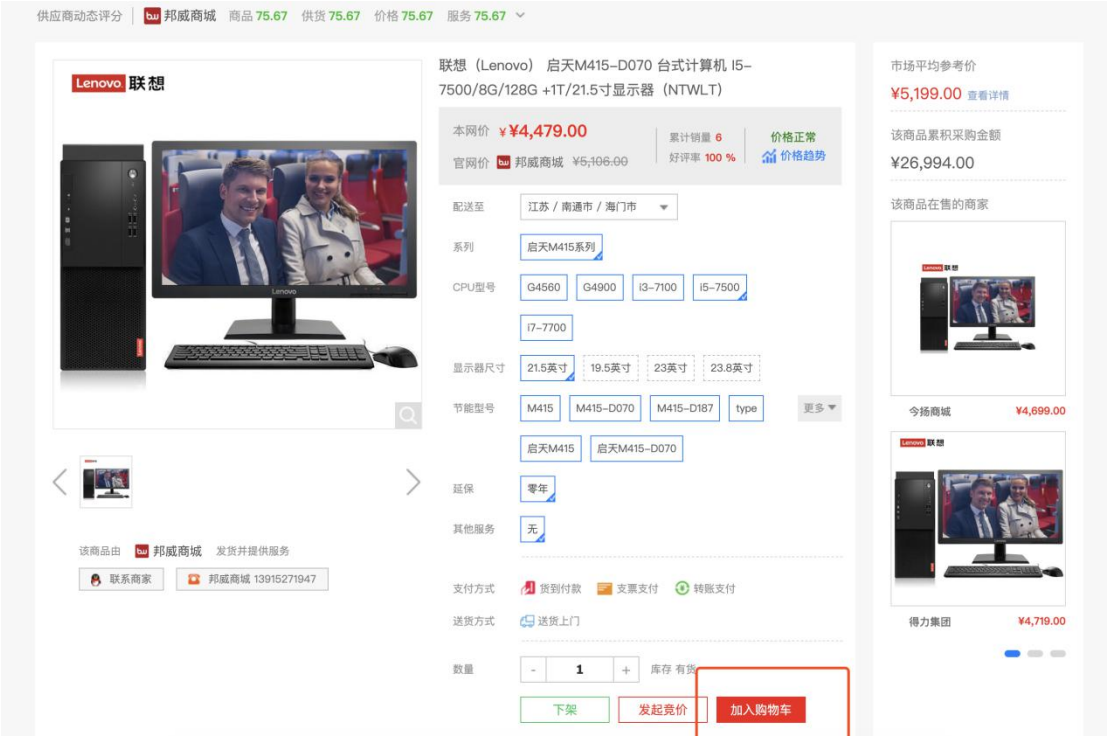
1.在个人中心列表维护收货地址与发票信息；

2.选择政府采购内品目（或者通过关键字搜索），并进入商品列表页面；

3.在商品列表页面进行筛选，筛选条件包含：品牌、电商、各品目对应的高级选项、销量、上架时间、聚合数、价格区间、节能/环保，选择商品后进入商品详情页面；



4.商品详情页面可以查看商品的详细信息，例如：供应商的动态评分、商品详情、详细参数、销量、参考价、评价等商品信息；



商品的电商报价数量如不满三家，加入购物车按钮为灰色，如达到三家或三家以上，加入购物车为红色，可以进行直购操作！

5.加入购物车后，可以收藏与删除商品，可以调整商品数量，总价自动计算，然后点击订单确认按钮；

6.在确认订单信息页面，系统会自动带出已维护的发票与地址信息，支持修改，选择送货时间，填写订单备注。政府采购目录内的商品均需要填写财政内网采购执行申请号（非预算单位填写000000000）；

7.确认下单后即可下单成功，在个人中心-我的订单列表查看订单进度。

四. 订单列表

1.正在处理：采购人下单成功后，在我的订单列表可以看到订单为“正在处理”的状态，可以打印“订单凭证”；

2.确认收货：供应商确认订单后，订单变为“等待收货”状态，收到货物、发票、并安装完成后，采购人需要点击“确认收货”按钮来确认收货；采购人未及时确认的订单，系统会在订单下达十个工作日后自动确认完成；

3.已完成：订单确认收货后，会变为已完成状态，如遇质量问题，可申请退换货；

4.取消订单：采购人在订单创建后的一个自然日内可以取消订单，需要填写取消原因。

五. 比价痕迹记录功能

采购人可以在“我的订单”列表查看每笔订单的比价记录：

六. 投诉台

采购人可以在个人中心-投诉台，进行商品/订单投诉申请；管理员及时处理投诉申请，协调好投诉事宜。